

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ 10/2557

วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

ผู้มาประชุม

1.	รศ.ประยูร	พงษ์สถิตย์กุล	คณบดี	ประธานกรรมการ
2.	รศ.พิพัฒน์	ลักษณะมีจรัสกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
4.	รศ.ภูษิตา	อินทรประสงค์	รองคณบดีฝ่ายแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5.	รศ.จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
6.	อาจารย์เขต	ใจกัลยา	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
7.	ผศ.ขวัญใจ	อำนาจสตัยเชื้อ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศและการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
8.	ผศ.บุญยฤทธิ	ปัญญาภิญโญผล	รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	กรรมการ
9.	รศ.ลีรา	กิตติกุล	รักษาการหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
10.	รศ.เพียงจันทร์	โรจนวิภาต	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
11.	ผศ.พีระ	ศรีกรศรีนิจิตร	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
12.	ผศ.ประยุทธ์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
13.	ผศ.เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
14.	รศ.สุรินทร์	กลัมพากร	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
15.	รศ.สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
16.	อาจารย์กิติพงษ์	หาญเจริญ	รองหัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
17.	รศ.พิศิษฐ์	วัฒนสมบูรณ์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
18.	ผศ.จงจันต์	ผลประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
19.	ผศ.ทัศนีย์	ศิลาวรรณ	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
20.	รศ.วันที	พันธุ์ประสิทธิ์	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
22.	รศ.เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
23.	รศ.จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
24.	รศ.นิทัศน์	ศิริโชติรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
25.	อาจารย์ธวัช	เพชรไทย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
26.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
27.	นางสาวปณณภา	ระวานนท์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จากภาควิชา	กรรมการ
28.	รศ.จรวยพร	สุภาพ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 2 1. | ศ.เพ็ญศรี | พิชัยสนธิ | ที่ปรึกษา |
| 3 2. | รศ.วิทยา | อยู่สุข | ที่ปรึกษา |
| 4 3. | ผศ.พิมพ์สุรางค์ | เดชะบุญเสริมศักดิ์ | ผู้แทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว |
| 5 4. | นางสาวนพพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

6

7 เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

8 รศ.ประยูร พงศ์สถิตย์กุล คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนดำเนินการ
9 ประชุม ประธานฯ ได้ขออนุญาตให้ที่ปรึกษาคณบดีเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะตลอดช่วงวาระ
10 การดำรงตำแหน่งคณบดี 2 ท่าน คือ ศ.เพ็ญศรี พิชัยสนธิ และรศ.วิทยา อยู่สุข จากนั้นได้กล่าวต้อนรับอาจารย์
11 ใหม่จากภาควิชาอนามัยชุมชน คือ อ.ดร.อัจฉรา วรารักษ์ อ.ดร.อุมาวดี เหลาทอง และผู้ช่วยอาจารย์จุฑาทิพย์
12 คงปิ่น กล่าวต้อนรับ อ.ดร.ณัฐนารี เอมยงค์ จากภาควิชาชีวสถิติ ซึ่งรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษาระดับ
13 ปริญญาเอก และกล่าวต้อนรับ รศ.เนาวรัตน์ เจริญคำ ผู้แทนคณาจารย์ประจำคนใหม่ จากนั้นได้ดำเนินการ
14 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

15 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

16 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

17 1.1.1 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และที่ประชุมคณบดี
18 มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 19/2557 ดังนี้

19 1) ศ.นพ.รัชตะ รัชตะนาวิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ขอรับตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการ
20 กระทรวงสาธารณสุข เพียงตำแหน่งเดียว พร้อมทั้งขอลากิจจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 โดยมอบหมายให้
21 ศ.พญ.สุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์ รองอธิการบดีรักษาการอธิการบดี จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557

22 2) แต่งตั้ง รศ.นพ.อาทิตย์ อังกานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ ทำหน้าที่เลขาธิการคณะ
23 กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

24 3) ผลสำรวจ Happinometer ทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน 12,000 คน เมื่อ 31 กันยายน 2557
25 เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 62.4

26 4) มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) จัดทำโครงการ
27 Greenergy Health We care ออกสำรวจและเก็บรวบรวมน้ำมันประกอบอาหารที่ใช้แล้ว ส่งต่อ ปตท. เพื่อ
28 จัดทำไบโอดีเซลต่อไป โดยเริ่มกิจกรรมที่ศาลายาก่อน แล้วจะขยายไปสู่วิทยาเขตอื่น

29 5) มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง Transformative Education โดย
30 ตั้งเป้าหมายการอบรมอาจารย์ ทั้งสิ้น 3,837 คน ในลักษณะของ Training for Trainer และ On-the Job
31 Training

6) ประเด็นความเป็นไปได้ที่มหาวิทยาลัยมหิดลจะร่วมกับบริษัท i-graduate ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป International Student Barometer (ISB) ที่จะครอบคลุมกิจกรรมของนักศึกษาตั้งแต่ Arrival Learning Living and Support Facilities เพื่อสามารถที่จะ Benchmark กับมหาวิทยาลัยอื่นๆได้

1.1.2 เรื่องแจ้งภารกิจของคณบดี

1) วันที่ 10 ตุลาคม 2557 ประชุมร่วมกับผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการ Resilient Bangkok ที่สนับสนุนการเงินโดยมูลนิธิ ร็อกกี้เฟลเลอร์

2) วันที่ 13 ตุลาคม 2557 ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา ครั้งที่ 5/2557 เรื่อง การเตรียมการทั้งด้านวิชาการและการเงินของศูนย์ฯในการเข้าสู่การดำเนินการระยะที่ 3

3) วันที่ 14 - 17 ตุลาคม 2557 ประชุม 46th APACPH Conference Kuala Lumpur ,Malaysia

4) วันที่ 8 ตุลาคม 2557 เจรจา Dr.Yonas Tegegn ผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ เครือข่ายประสานงานศูนย์วิชาการร่วมองค์การอนามัยโลกและศูนย์ชำนาญการระดับชาติในประเทศไทย (NEW-CCET)

5) วันที่ 12 ตุลาคม 2557 เปิดงานการแข่งขันโบว์ลิงการกุศล สมาคมอนามัยครอบครัวแห่งประเทศไทยและภาควิชาอนามัยครอบครัว

6) วันที่ 21 ตุลาคม 2557 ร่วมงานสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1.1.3 ทีมบริหารเข้าพบและขอปรึกษาจากภาควิชา / งาน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและประเมินสถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค จุดเด่น และสิ่งที่อยากทำ/ ความท้าทายในอนาคตมาพิจารณาประกอบกันในการจัดทำแนวทางพัฒนาคณะฯ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

1.2.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปี 2558 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1.2.2 การดำเนินงานเอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.1 รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557

การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) ตามที่คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 331,605,100.00 บาท จำแนกตามไตรมาส ดังนี้

1 ไตรมาสที่ 4 แผนการใช้จ่ายเงิน 63,141,974.00 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินทั้งสิ้น 57,598,202.81
 2 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.22 สรุปงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ 24,578,277.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.41 จำแนก
 3 เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน = -15,259,639.37 บาท และเงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน = 39,837,916.39
 4 บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 1.3.2 แจ้งความก้าวหน้าการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานส่วนงาน (Performance Agreement)

6 ก) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานส่วนงาน (Performance Agreement) ตามที่คณะผู้บริหาร
 7 มหาวิทยาลัยมหิดลมาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 เมื่อวันที่ 23 กันยายน
 8 2557 เวลา 08.00 - 09.45 น. และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลได้ขอให้ส่วนงานปรับ/เพิ่มเติมเป้าหมาย
 9 บางส่วนนั้น บัดนี้ ทางคณะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

10 ข) การปรับปรุงคำอธิบายตัวชี้วัดส่วนที่ 2 แบบประเมินข้อตกลงการปฏิบัติงานส่วนงาน
 11 ประจำปีงบประมาณ 2558

12 ทางมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมตัวชี้วัดและคำอธิบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับ
 13 สถานการณ์ในปัจจุบันโดยมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่
 14 2 Transformative Education (2.1-2.3) และยุทธศาสตร์ที่ 9 Human Resource Excellence (9.1-9.3)

15 ค) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดส่วนที่ 2 ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน
 16 (Performance Agreement) ปีงบประมาณ 2557 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557)

17 1.3.3 รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ
 18 2558

19 งานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพรวบรวม และสรุปแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงระดับ
 20 คณะ ประจำปีงบประมาณ 2558 ที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน 29 เรื่อง จำแนกออกเป็น 4 ด้านดัง
 21 เอกสารแนบ 5 ประกอบด้วย

22 (1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic) = 9 เรื่อง

23 (2) ด้านการดำเนินงาน (Operational) = 17 เรื่อง

24 (3) ด้านการเงิน (Financial) = 1 เรื่อง

25 (4) ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ประกาศ (Compliance) = 2 เรื่อง

26 ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการกิจกรรมรองรับแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้
 27 รายงานผลการดำเนินงานในระบบทุก 6 เดือนและ 12 เดือนตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งระดับคณะและระดับ
 28 ภาควิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 1.3.4 แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน จากสำนักงานคณะกรรมการการ
 30 อุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 29 - 31 กรกฎาคม 2557

31 ผลคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. & สมศ. ในระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2556
 32 กองพัฒนาคุณภาพแจ้งผลการประเมินมาเรียบร้อยแล้ว คณะสาธารณสุขศาสตร์มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่
 33 ระดับ 4.45 (9 องค์ประกอบ) สรุปได้ดังนี้

1	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 5
2	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.459
3	องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4
4	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.298
5	องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.75
6	องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.333
7	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.75
8	องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4
9	องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	- มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.225

10 1.3.5 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลเข้าระบบคลังความรู้คณะสาธารณสุขศาสตร์ (PHKLb) ปีงบประมาณ
11 2557 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 1.3.6 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. 2557-1 ปีงบประมาณ 2557
13 ประจำปีไตรมาสที่ 4

14 ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน
15 ตามแบบ สงป.2557-1 และรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส จำแนกตามผลิต เสนอต่อสำนัก
16 งบประมาณตามวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ 2557 บัดนี้ การดำเนินงานในไตรมาสที่
17 4 ได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ 2557 จำนวน 15 ตัวชี้วัด บรรลุ
18 เป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 46.67 และไม่บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 53.33

19 1.3.7 รายงานความก้าวหน้าในการบันทึกข้อมูลในระบบ MUGSS ประจำปีงบประมาณ 2557
20 (1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557)

21 ตามที่คณะมอบหมายให้เลขานุการภาควิชา/หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบ MUGSS จาก
22 เอกสารแนบ 9 (1)-(4) ผลการบันทึกข้อมูลของภาควิชาในช่วงไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม -30 กันยายน 2557)
23 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2557) พบว่าร้อยละของโมดูลที่มีการบันทึกข้อมูลเพิ่มมาก
24 ที่สุด คือ โมดูลบริการวิชาการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 58.13 จำนวน 511 รายการ (เพิ่มจาก 879 รายการ เป็น 1,390
25 รายการ) รองลงมาคือ โมดูลพัฒนาบุคลากร เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.53 เพิ่มขึ้น 77 รายการ (เพิ่มจาก 190 รายการ
26 เป็น 267 รายการ) โมดูลคำสั่ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.64

27 ส่วนโมดูลที่ไม่มีการบันทึกเพิ่ม คือ โมดูลวิทยานิพนธ์นักศึกษา โครงการวิจัย/นำเสนอ/
28 ตีพิมพ์ นวัตกรรมและผลงานอื่นๆ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการพัฒนา/ปรับปรุงโมดูล ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

29 **ที่ประชุม : รับทราบ**

30 31 1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

32 1.4.1 ฝ่ายวิชาการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ขอให้คณะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับทุน
33 ส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.) ประจำปี 2558 คณะได้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และได้ทาบทาม

1 อาจารย์ 4 ท่าน คือ รศ.พรพิมล กองทิพย์ (สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) รศ.อุษา เล็กอุทัย (สาขา
2 ประสัติวิทยาและกฏวิททยาสาธารณสุข) รศ.ลีรา กิตติกุล (สาขาจุลชีววิทยาสาธารณสุข) และ รศ.สุคนธา คงศีล
3 (สาขาเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข) ทั้งนี้ รศ.พรพิมล กองทิพย์ และ รศ.สุคนธา คงศีล ยินดีให้เสนอชื่อไปยัง สกว.

4 1.4.2 กองการต่างประเทศ (กทต.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จะจัดประชุม The 6th
5 ASIAHORCs Joint Symposium ในวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมรามาคาร์เด็นส์ ได้ขอความ
6 อนุเคราะห์คณะสงฆ์รายนี้นักวิจัยร่วมนำเสนอผลงานวิจัยใน Theme “Impact of climate change on
7 health and food production” โดยมี Sub-Theme ด้าน food production และ vector-borne
8 diseases คณะได้ส่งชื่อ ผศ.อดิศักดิ์ ภูมิรัตน์ นำเสนอ oral presentation เรื่อง “Landscape ecology and
9 epidemiology changes of vector-borne diseases in Thailand” และอาจารย์อีก 3 ท่าน เป็น poster
10 presentation คือ

11 1) ผศ.สุภัทรา ลิลิตชาญ หัวข้อ “Extraction and applicators of bioactive compounds
12 from rice bran

13 2) ผศ.พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล หัวข้อ “Development of reduced fat salad
14 dressing from pregelatinized rice berry flow”

15 3) รศ.ชาญชุตี จรรยาสิทธิ์ หัวข้อ “Factors associated with dengueantibody
16 decrease of cancer patients after radio/chemo-radio therapy”

17 นอกจากนี้ได้เสนอชื่อ รศ.ประยูร ฟองสถิตย์กุล เป็นประธาน session 1 session ในการ
18 ประชุมวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ด้วย ทาง วช. รับทั้งหมด และจะติดต่อกลับตามรายชื่อข้างต้น ทั้งนี้เป็นการ
19 ประชุมร่วม 10 ประเทศ ผู้นำเสนอผลงานได้รับยกเว้นค่าลงทะเบียน และถือเป็นตัวแทนของประเทศ (หมายเหตุ
20 oral presentation ต้องตรงกับ Sub-Theme การประชุม แต่ poster presentation ขอให้เพิ่มเติมให้มีการ
21 โยงถึง Climate change ด้วย)

22 1.4.3 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2557 ผู้อำนวยการสถาบันวิวัฒนาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่ง
23 มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Institute of Technology Transfer and Innovation: MITI) โดย ดร.พานิช
24 เหล่าศิริรัตน์ และทีมงาน มาแนะนำ MITI Road-show เพื่อสื่อสารและแนะนำภารกิจของ MITI การบริการ
25 และคุณค่าเพิ่มที่ทางสถาบันพร้อมที่จะสนับสนุนช่วยเหลือเรื่อง การจดทรัพย์สินทางปัญญาของอาจารย์และ
26 นักวิจัยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการช่วยดำเนินการทุกขั้นตอน (ยกเว้นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจด
27 ทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น)

28 1.4.4 การเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของฝ่ายวิจัยฯ เอกสาร
29 ประกอบการประชุม

30 1.4.5 กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุน
31 จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558 (แบบปกติ) จำนวน 5 โครงการ รวมจำนวนเงิน
32 4,550,000 บาท ดังนี้

33 1. การนำกลับและรีไซเคิลเชิงศักยภาพของฟอสฟอรัส จากของเสียเมืองไปสู่พื้นที่เพาะปลูกใน

1 ประเทศไทย (หัวหน้าโครงการ ผศ.จงจินต์ ผลประเสริฐ)

2 2. โครงการประเมินระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่สัมพันธ์กับการติดเชื้อเอชไอวี ในประชากร
3 กลุ่มเป้าหมายต่างๆ (หัวหน้าโครงการ รศ.สุคนธา คงศีล)

4 3. การศึกษาคุณสมบัติระดับโมเลกุลและทางวิทยามิคู่มกันของแอนติเจนของเชื้อมาลาเรีย
5 ระยะในเลือดที่ค้นพบใหม่ซึ่งให้ผลในการป้องกันโรคเพื่อการพัฒนาวัคซีนมาลาเรีย (หัวหน้าโครงการ
6 รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์)

7 4. การพัฒนาวิธีเรียลไทม์ อาร์ที-พีซีอาร์ และการตรวจจีโนมไทป์ไวรัสโนโร เพื่อเฝ้าระวังโรค
8 ภาวะอาหารและลำไส้อักเสบเฉียบพลันจากอาหารและน้ำ (หัวหน้าโครงการ รศ. สิริา กิตติกุล)

9 5. การสกัดและการระบุสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากแอคติโนมัยซีตสายพันธุ์ที่แยกได้จาก
10 ตัวอย่างดินในประเทศไทยที่มีฤทธิ์ต่อต้านและยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรียก่อโรคลุ่มที่ดื้อยาใน
11 ปัจจุบัน (หัวหน้าโครงการ รศ.มณี ชะนะมา)

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14 **1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศและการประชาสัมพันธ์**

15 1.5.1 วันที่ 1 ตุลาคม 2557 พิธีปิดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาพยาบาลระดับปริญญาตรี จาก
16 Stikes Bali ประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งจัดขึ้น ระหว่าง 13 กันยายน – 1 ตุลาคม 2557

17 1.5.2 วันที่ 3 ตุลาคม 2557 ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารจากกระทรวงพลังงาน Ministry of
18 Energy and Mineral Resources Division จากประเทศบังคลาเทศ เข้ามาศึกษาดูงาน เรื่อง Administration
19 and Human Resources

20 1.5.3 สรุปกิจกรรม ระหว่างวันที่ 14 – 19 ตุลาคม 2557 คณบดี และคณะผู้บริหารจำนวน 4 คน
21 ได้เดินทางเข้าร่วมประชุม 4 เรื่อง คือ 1) APACPH Executive Board Meeting 2) APACPH General
22 Assembly 2014, 3) President and Dean meetings, และ 4) The 46th Asia Pacific Academic
23 Consortium for Public Health (APACPH) conference เรื่อง Evolution of Public Health in the
24 Asia-Pacific Region ณ กรุงลัวลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย การประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 21 - 23 ตุลาคม
25 2558 ณ เมือง Bandung ประเทศอินโดนีเซีย เรื่อง 47th Asia Pacific Academic Consortium for Public
26 Health (APACPH) conference เรื่อง Public Health Challenge in the Asia Pacific Region: Building
27 Regional Initiatives from Local Experiences and Best Practices

28 1.5.4 รายการ “หน้าต่างสุขภาพ” ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ (สทท.11) ทุกวันเสาร์และ
29 อาทิตย์แรกของเดือน เวลา 05.55 - 06.00 น. เรื่อง “อาหารสมุนไพรเพิ่มน้ำนม และ การให้นมบุตรในมารดาที่
30 กลับไปทำงาน ในเขตกรุงเทพมหานคร” จำนวน 2 ตอน โดย ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล

31 1.5.5 ระหว่างวันที่ 1 - 7 พฤศจิกายน 2557 มีนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 3 จากคณะแพทย์
32 University of Malaya จำนวน 1 คน มาศึกษาดูงานเรื่อง นโยบายและระบบการจัดบริการสำหรับแม่ตั้งครรภ์
33 วัยรุ่น ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้ MOU โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบัน ซึ่งได้รับความร่วมมือจาก

1 ภาควิชาอนามัยครอบครัว ภาควิชาพยาบาลสาธารณสุข และหน่วยงานภายนอก

2 1.5.6 ปีการศึกษา 2557 นี้ Prof. Masna เสนอรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
3 นักศึกษาระดับปริญญาตรี และโท เป็นเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 5 คน ร่วมกับนักศึกษาแพทย์และสาธารณสุข
4 จาก University of Malaya และ Wuhan University ซึ่งจะได้เชิญคณะกรรมการประชุมโครงการแลกเปลี่ยน
5 ต่อไป

6 1.5.7 ระหว่างวันที่ 2 - 7 พฤศจิกายน 2557 มีอาจารย์และนักศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ จาก
7 International University of Health and Welfare ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 12 คน มาศึกษาดูงานด้านแม่และ
8 เด็ก และผดุงครรภ์ ซึ่งภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขเป็น host

9 1.5.8 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2557 ให้การต้อนรับอาจารย์ 3 คน และนักศึกษบัณฑิตศึกษา จำนวน
10 30 คน จากมหาวิทยาลัย Soegijapranata Catholic University โดยมี Dr. Marcella Elwina
11 Simandjuntak , Vice Rector for Cooperation and Development เป็นผู้ประสานงาน มาศึกษาดูงาน
12 เรื่อง Public Health in Law and Administration

13 1.5.9 การบันทึกเทปถวายพระพร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ
14 เจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557

15 1.5.10 การขอความร่วมมือจากภาควิชาในการเสนอ โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อ
16 การประชาสัมพันธ์ต่อไปขอเชิญร่วมกิจกรรม International week ระหว่างวันที่ 3 - 7 พฤศจิกายน 2557

17 1.5.11 ขอเชิญคณาจารย์และนักศึกษา บัณฑิตศึกษา เข้าฟังบรรยายพิเศษและ ร่วมประชุม
18 เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Research infrastructure of self-management program and center for chronic
19 illnesses” ในวันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2557 โดย Prof. Jillian Inouye, Associate Dean of
20 Research, School of Nursing, University of Nevada Las Vegas, USA.

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

22 **1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

23 1.6.1 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 1
24 ตุลาคม 2557

25 1) กำหนดการ submit มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2556 ของคณบดี/ผู้ที่คณบดีมอบหมาย
26 สำหรับส่วนงานที่ใช้กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียนตามอาเซียน ขอให้พิจารณาให้แล้วเสร็จ และกด submit
27 ผ่านระบบสารสนเทศ TQF มายังบัณฑิตวิทยาลัยให้ครบถ้วนทุกหลักสูตร ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2557

28 2) บัณฑิตวิทยาลัยขอแจ้งแนวทางการพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ดังนี้

29 1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์
30 เช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอน

31 2. หน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- 1 - จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์
 2 ภาคสนาม (มคอ.4) ส่งให้ประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
- 3 - จัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ/หรือ
 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
- 5 - กำกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบส่งบัณฑิตวิทยาลัยตาม
 6 ช่วงเวลาที่กำหนด
- 7 - กำกับให้นักศึกษาประเมินรายวิชาที่รับผิดชอบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด
- 8 - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และ/หรือรายงานผลการ
 9 ดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ตามช่วงเวลาที่กำหนด และนำผลการประเมินรายวิชาไป
 10 พัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- 11 3. ผู้มอบหมายหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาให้ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของ
 12 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณามอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาตามคุณสมบัติและหน้าที่
 13 ข้างต้น
- 14 3) (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับ
 15 บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2557
- 16 4) รายการเอกสารที่ต้องส่งมาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตร
 17 ใหม่ (เมื่อได้รับอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว) ขอให้
 18 ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย
- 19 5) รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงขอให้
 20 ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย
- 21 - หนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
 22 - รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 1 เล่ม (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
 23 - หลักฐานแสดงความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)
 24 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 25 - มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 26 - แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม
 27 ISCED
- 28 6) รายการเอกสารที่ต้องส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
 29 ขอให้ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย
- 30 - หนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
 31 - แบบ สมอ.08 จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
 32 กรณีปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร แนบเอกสาร ดังนี้
 33 - รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1 - แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม
2 ISCED

3 กรณีเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือก หรือปรับคำอธิบายรายวิชา แนบเอกสาร ดังนี้

4 - มคอ.3 หรือ มคอ.4 รายวิชานั้นๆ

5 7) รายการเอกสารที่ต้องส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอขอปิดหลักสูตร ขอให้

6 ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

7 - หนังสือมาถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร

8 - แบบเสนอขอปิดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

9 - แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

10 8) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 487 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557 เห็นชอบให้ผู้ได้รับ

11 วุฒิบัตรและอนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญทางวิชาชีพทำหน้าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ โดยให้มีการปรับตามที่

12 กรรมการสภาฯ เสนอ

13 9) ที่ประชุมเห็นชอบ

14 1. เรื่อง อัตราเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2557

15 2. เรื่อง การเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบ และ/หรือตามอัธยาศัยมาเป็นส่วนหนึ่งของ

16 การศึกษาในระบบที่นักศึกษาได้เข้ารับการอบรมจากหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลอาชีว

17 วอนามัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (หลักสูตร 4 เดือน) กับหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา

18 บัณฑิตสาขาวิชาการพยาบาลอาชีวอนามัย คณะสาธารณสุขศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดลใน

19 รายวิชาดังกล่าวข้างต้นของนักศึกษา 3 คน

20 1.6.2 ผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา

21 2557

22 หลักสูตร : ระดับปริญญาโท จำนวน 16 สาขา และระดับปริญญาเอก จำนวน 11 สาขา รวม

23 ทั้งสิ้น 37 สาขา

24 จำนวนที่คาดว่าจะรับ 416 คน

25 จำนวนผู้สมัคร 644 คน

26 จำนวนที่รับได้จริง 309 คน

27 - อัตราส่วนผู้สมัครต่อคาดว่าจะรับ เท่ากับ 1.55:1

28 - ผลการรับนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 74.3 ของจำนวนที่คาดว่าจะรับ

29 จำนวนสาขาที่ไม่มีนักศึกษาเข้าศึกษา เท่ากับ 4/37 (ร้อยละ 10.8)

30 จำนวนสาขาที่รับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าที่คาดว่าจะรับ เท่ากับ 29/37 (ร้อยละ 78.4)

31 จำนวนสาขาที่รับนักศึกษาได้สูงกว่าเป้าที่คาดว่าจะรับ เท่ากับ 8/37 (ร้อยละ 21.6)

32 1.6.3 กำหนด (ร่าง) แผนปฏิบัติการบริหารการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

33 เอกสารประกอบการประชุม

1 1.6.4 เข้าร่วมประชุมแทนคณบดี ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลใน
2 พระบรมราชูปถัมภ์ ครั้งที่ 2/2557 วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2557 ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา

3 1) ผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ประจำปี 2557 จำนวน 2 คน คือ
4 - Dr. Akira Endo รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล สาขาการแพทย์ ค้นพบยาลดไขมัน
5 กลุ่มสเตติน (Statin) จากรา Penicillium citrinum ช่วยป้องกันและรักษาโรคหลอดเลือดหัวใจรวมทั้งโรค
6 หลอดเลือดชนิดอื่นๆ

7 - Dr. Donald Ainslie Henderson รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล สาขาสาธารณสุข
8 เป็นผู้มืบทบาทสำคัญในการกวาดล้างโรคไข้ทรพิษ หรือฝีดาษ เป็นผู้นำในการให้วัคซีนแบบที่เรียกว่า
9 Mass vaccination

10 2) การประชุมนานาชาติรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ประจำปี 2558 จัดในวันที่ 26 - 31
11 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเซนทาราแกรนด์แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ

12 3) นิสิต/นักศึกษา จำนวน 5 คน ได้รับพระราชทานทุนโครงการเยาวชนรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
13 ประจำปี 2557

14 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16 1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

17 ไม่มี

19 1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

20 1.8.1 พัฒนาข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของคณะ

- 21 - ปฏิทินกิจกรรมคณะสาธารณสุขศาสตร์บนหน้าเว็บไซต์ของคณะ (ข้อมูลเดียวกับวันนี้มีอะไร)
- 22 - PH-green (UI green metrix)
- 23 - กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามผู้บริหารชุดใหม่ทั้งหน้าไทยและภาษาอังกฤษ

24 1.8.2 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2557 พบกระจกด้านหน้าห้องฟิตเนส มีรอยร้าว กำลังดำเนินการ
25 ซ่อมแซม คาดว่าใช้เวลาประมาณ 3 - 4 วัน จะแล้วเสร็จ

26 1.8.3 กิจกรรมสร้างสุขได้เตรียมจัดงานกีฬาสัปดาห์สาธารณสุขศาสตร์ โดยแบ่งรายชื่อบุคลากรตามสี
27 ต่างๆ 5 สี เอกสารประกอบการประชุม

28 1.8.4 แนวทางการประเมินสีเขียวในองค์กร (green meeting) ซึ่งภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ
29 ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย มีเกณฑ์การประเมิน เช่น การใช้ e-mail ในการส่งและรับ
30 เอกสารการประชุม การจัดเตรียมเอกสารทาง e-mail การใช้กระดาษรีไซเคิล การใช้หลอดประหยัดไฟ งดใช้
31 โฟม การจัดอาหารในการประชุม เป็นต้น

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

33

34

1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

1.9.1 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งผลการสำรวจความสุขด้วยตนเอง : Happinometer รอบ 1 ค่าเฉลี่ย 63.0 รอบ 2 ค่าเฉลี่ย 62.6 รอบ 3 ค่าเฉลี่ย 66.6 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

1.9.2 รศ.วิทยา อยู่สุข ที่ปรึกษาคณบดี ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องงานบริหารทรัพยากรบุคคล ห้องปฏิบัติการกลาง และเครือข่ายวิทยาเขตภูมิภาค มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1) การส่ง PA บุคลากรรายบุคคล ในแต่ละรอบการประเมิน (2 รอบ/ ปี) ขอให้ภาควิชา/งาน ส่งตามกำหนด เนื่องจากผลการประเมิน PA ในแต่ละรอบ คณะจะต้องส่งผลการประเมินไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนการโอนเงินเดือน

2) การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรทุกสายงาน ขอให้ภาควิชา/งาน ส่งหนังสือขออนุมัติไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 15 วันทำการก่อนเดินทาง เพื่อที่จะดำเนินการเสนอตามขั้นตอนก่อนเสนอไปยังมหาวิทยาลัย ส่วนการขออนุมัติเดินทางภายในประเทศ อย่างน้อย 3 วันทำการก่อนเดินทาง

3) ขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ Talent Management เร่งดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลา ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งแผนกำหนดเวลา ให้แล้วนั้น (กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดจากวันที่ครบกำหนด 3 เดือนของการทำรายงานแต่ละครั้ง) เพื่อดำเนินการสรุปและประเมินความก้าวหน้าเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

4) ขอให้บุคลากรสายสนับสนุน ส่งใบลากรณีลาป่วยให้ครบ

5) มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งกำหนดให้บุคลากรทุกสายงานมีการประเมิน Functional Competency ซึ่งมีรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดไว้ จะเริ่มใช้เดือนเมษายน 2558 คณะจะส่งข้อมูลให้ทราบทาง e-office และจะจัดอบรมให้ทราบวิธีการประเมิน

6) การทบทวนกรอบภาระงานและอัตรากำลังของภาควิชา/หน่วยงาน ให้เพียงพอกับภารกิจของภาควิชา สายวิชาการเน้นอย่างน้อย การสอน 4.5 ชม./สัปดาห์ และมีหลักสูตรที่รับผิดชอบ ขอให้แต่ละภาควิชาวิเคราะห์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ชัดเจน อาจารย์

จำนวน 5 คน/ หลักสูตร และ 3 คน/ สาขาวิชาเอก ส่วนผู้ช่วยอาจารย์เกณฑ์การประเมินเหมือนสายวิชาการ

ที่ประชุม : รับทราบ

1.9.3 หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน แจ้งว่า ภาควิชาอนามัยชุมชนจะจัดประชุมวิชาการอนามัยชุมชน ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุข

1 (สูงเนิน) และจะมีการบรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.วิชาชีพสาธารณสุขชุมชน โดยเชิญอาจารย์ทัศนีย์ บัวคำ เป็นวิทยากร
2 และมีเครือข่ายฯ เข้าร่วมการประชุมด้วย ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะที่สนใจเข้าร่วมประชุม

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4
5 1.9.4 ประธานฯ แจ้ง ของดจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557
6 เป็นต้นไป

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8
9 **ระเบียบวาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันอังคารที่ 30 กันยายน 2557

10 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2557 วันอังคารที่ 30 กันยายน 2557 โดยไม่มีการ
11 แก้ไข

12 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

13
14 **ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

15 3.1 การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาธารณสุขศาสตร์ (มคอ. 1)

16 รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า คณะจะดำเนินการนำเสนอ มคอ.1 ไปยัง สกอ. ภายในเดือนพฤศจิกายน
17 2557 ขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาพิจารณาให้ความคิดเห็นในการปรับปรุงก่อนส่งไปยัง สกอ.

18 รศ.สุปรียา ตันสกุล สอบถามข้อมูลที่ชัดเจน เรื่อง ชื่อปริญญาและสาขาวิชา วท.บ.*มีระบุสาขา
19 วิชาเอก 5 สาขาวิชา ไม่มี วท.บ.(สศ.) สาขาวิชาเอก ที่ระบุในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

20 ประธานฯ แจ้งว่า จะขอเข้าไปปรับปรุง (ร่าง) มคอ.1 ชื่อหลักสูตรวท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)*
21 เพื่อแยกสาขาวิชาให้ชัดเจน

22 รศ.สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่า ขอให้คณะกำหนดทิศทางหลักสูตรปริญญาตรีที่ชัดเจน ว่าจะเป็นที่
23 หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) หรือ วท.บ. หรือ ส.บ. เพื่อจะนำไปปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

24 ประธานฯ แจ้งว่า ช่วงนี้เป็นช่วงปรับเปลี่ยน เนื่องจาก พ.ร.บ.วิชาชีพมีความหลากหลาย จึงต้อง
25 ดูแนวโน้มว่าคณะจะกำหนดหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษาไว้อย่างไร โดยวิชาชีพสามารถเปิดโอกาสให้

26 นักศึกษาเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม ดังนั้นขอให้ภาควิชาดูว่าวิชาที่เป็น Competency ของวิชาชีพ สามารถเปิดวิชา
27 เพิ่มเติมรองรับให้นักศึกษาที่สนใจ ซึ่งแนวโน้มสาขาวิชาในอนาคตจะเน้นวิชาเฉพาะมากขึ้น ช่วงนี้ควรที่จะเปิด
28 วิชาเพื่อรักษาสิทธิให้แก่นักศึกษา เพื่อกำหนดวิชาชีพนักศึกษาได้ในอนาคต และอาจจะผลักดัน พ.ร.บ.

29 วิทยาศาสตร์ ให้เป็น พ.ร.บ.ควบคุม ซึ่งหลักสูตรทางด้านอาชีวอนามัยหรืออนามัยสิ่งแวดล้อม อาจตัดสินใจไป
30 อยู่ภายใต้ พ.ร.บ.วิทยาศาสตร์ แต่การตัดสินใจของแต่ละสาขาวิชาควรให้เหมาะกับอาจารย์ บุคลากร หลักสูตร
31 และนักศึกษา

32 รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า เมื่อสกอ. รับรอง โครงสร้างหลักสูตรมคอ.1 แล้ว จะหารือกับสภามการ
33 สาธารณสุขชุมชน ต่อไปจะพัฒนา มคอ.1 ให้ครบทุกระดับ ทั้ง ระดับปริญญาตรี โท เอก

34 **ที่ประชุม : รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ตำแหน่ง รองคณบดี)

รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 กำหนดอัตราค่าจ้างเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

1. คณบดี	เดือนละ	50,000 บาท
2. รองคณบดี	เดือนละ	15,000 บาท
3. หัวหน้าภาควิชา	เดือนละ	11,200 บาท

เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์งบประมาณเงินรายได้คณะในปัจจุบัน จึงขอเสนอปรับลดอัตราค่าจ้างเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารคณะ เฉพาะตำแหน่ง รองคณบดีทุกตำแหน่ง จากเดิม เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปรับลดเหลือ เดือนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป และจะพิจารณาจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างาน เดือนละ 2,000 บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

4.2 การสรรหาหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา

รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า ด้วย รศ.จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์ ได้แสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา เพื่อดำรงตำแหน่งรองคณบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป และคณะฯ จะต้องดำเนินการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2554 และตามความในข้อ 7 ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาประกอบด้วย

1. คณบดี
2. ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน 1 คน
5. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

1. ผศ.ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
2. รศ.เนาวรัตน์ เจริญค้า เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง 2 ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

4.3 การสรรหาหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ

รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า ด้วย รศ.เพียงจันทร์ โรจนวิภาต หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ จะครบวาระในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ 18 ธันวาคม 2557 และคณะฯ จะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาให้แล้วเสร็จก่อนหัวหน้าภาควิชาเดิมจะครบวาระอย่างน้อย 30 วัน ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2554 และตามความในข้อ 7 ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาประกอบด้วย

1. คณบดี
2. ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน 1 คน
5. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

1. รศ.สุปรียา ต้นสกุล เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
2. รศ.จිරนนท์ แก้วกล้า เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง 2 ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

4.4 พิจารณาเลือกวิธีดำเนินการได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี จำนวน 3

ตำแหน่ง

รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่าเนื่องด้วย ขณะนี้ ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับหัวหน้างานในสำนักงานคณบดีว่างลง จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่

- 1) ตำแหน่งหัวหน้างานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

(นางประภาภรณ์ ยังวิเศษ ขอลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2556 และคณะฯ แต่งตั้ง นางนภาพร ม่วงสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้างานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์)

- 2) ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางสาวสายใจ โพธิ์ศัพท์สุข ขอลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 และคณะฯ แต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ เย็นเปิง พนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป)

- 3) ตำแหน่งหัวหน้างานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

(คณะฯ แต่งตั้ง นายจรัส เปลี่ยนสี ข้าราชการ ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้างานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)

1 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเลือกวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้างานทั้ง 3 ตำแหน่ง รายละเอียด
2 เอกสารประกอบการประชุม

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเลือกวิธีที่ 3 (ตามข้อ 5(3) ของประกาศฯ) โดย
4 (ก) ให้คนบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจ
5 แต่งตั้งผู้เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

6 (ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
7 ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
8 สมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. 06 ยกเว้น
9 กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

10 (ค) เมื่อคณะกรรมการและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
11 คัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ

12 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

13
14 4.5 (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
15 การพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา พ.ศ.

16 รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ
17 ค่าธรรมเนียมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาทุกหลักสูตรของคณะฯ

18 ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือ
19 สารนิพนธ์ เป็นไปอย่างเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น คณะฯ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ
20 สาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียน
21 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา พ.ศ..... โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์
22 ที่เสนอขอเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นภาษาไทย ชำระเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการ
23 เขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวน 300 บาท ต่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หนึ่งเรื่อง นำเข้าเป็นเงิน
24 รายได้คณะ จึงเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27
28 4.6 (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้
29 ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา พ.ศ.

30 รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่า ด้วยประธานคณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียน
31 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา เสนอขอแก้ไขแหล่งที่มาของเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณา
32 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา เนื่องจากตามประกาศฉบับเดิม พ.ศ. 2551 ขาด
33 ความชัดเจนในการตีความและยากต่อการปฏิบัติตามประกาศของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง และสร้างภาระทาง
34 การเงินแก่หลักสูตรที่มีนักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

1 ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียน
 2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับที่มา
 3 แหล่งเงินและลดภาระทางการเงินของหลักสูตร คณะฯ ได้จัดทำ (ร่าง)ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง
 4 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือ
 5 สารนิพนธ์ของนักศึกษา พ.ศ..... โดยกำหนดให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงเสนอมา
 6 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา(ร่าง)ประกาศฯ เอกสารประกอบการประชุม

7 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ

8 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

9
 10 4.7 (ร่าง) ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้าราชการและลูกจ้างประจำ สายสนับสนุน
 11 วิชาการ เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2558

12 รศ.วิทยา อยู่สุข แจ้งว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล จะมีประกาศ เรื่องการกำหนดวันให้เปลี่ยน
 13 สถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ประมาณเดือน
 14 พฤศจิกายนของทุกปี

15 ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการประเมินข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ยื่นเปลี่ยนสถานภาพ
 16 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 (รอบ 1 พฤศจิกายน 2557) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เห็นผลการ
 17 ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ภายหลังจากเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสาย
 18 สนับสนุนวิชาการ ดังนี้

19 1. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน ของผู้ผ่านการประเมินเปลี่ยนสถานภาพมอบหมายงานใน
 20 PA ในปีงบประมาณ 2558 ให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และการประเมิน PA ใน 6
 21 เดือนแรกของปี 2558 อย่างน้อยให้เสนอ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน

22 2. เสนอให้คณะ จัดทำประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ในการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของ
 23 ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สายสนับสนุนวิชาการ ตั้งแต่ปี 2558 โดยจะต้องเสนอผลงานการปฏิบัติงาน
 24 ย้อนหลัง 3 ปี พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน
 25 มหาวิทยาลัย

26 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

27 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

28
 29 4.8 พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

30 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือ
 31 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ สภ.มม.(ว) 322/2557 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557 แจ้งให้คณะฯ ดำเนินการ
 32 เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 ก่อนเวลา
 33 16.30 น. และตามความในข้อ 11 (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2554

1 กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่ละส่วนงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีได้ไม่เกินส่วน
2 งานละสามชื่อ

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน 1 ชื่อ คือ
4 ศ.คลินิก นพ.อุดม คชินทร คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6
7 4.9 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ

8 รองคณบดีฝ่ายแผนพัฒนาและระบบคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าเนื่องจากขณะนี้กำลังจะสิ้นสุด
9 ปีงบประมาณ 2557 แล้ว ทางคณะต้องเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายได้ส่วนงานประจำปีงบประมาณ 2558
10 ให้กับภาควิชา/งาน เพื่อใช้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล
11 ประกอบกับคณะกำลังดำเนินการเสนอขอตั้งงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดินและ

12 เงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 และแผนความต้องการงบประมาณล่วงหน้า 3
13 ปี (ปี 2560 - 2562) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
14 บริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ข้อ 16 ซึ่งกำหนดให้งบประมาณของส่วนงานต้องผ่านความ
15 เห็นชอบจากคณะกรรมการงบประมาณของส่วนงาน ในการนี้ งานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ จึงขอเสนอ
16 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณมาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยใน
17 ร่างคำสั่งคณะกรรมการได้ระบุให้มีหัวหน้าภาควิชา เป็นผู้แทนกลุ่มภารกิจหลัก Cluster จำนวน 4 กลุ่ม

18 ที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงองค์ประกอบภาควิชาในแต่ละ Cluster ดังนี้
19 ศ.เพ็ญศรี พิชัยสนธิ์ เสนอให้มีการปรับรายชื่อภาควิชาในแต่ละ Cluster ให้เหมาะสมกับพื้นฐาน
20 วิชาการของแต่ละ Cluster ซึ่งแบ่งเป็น 4 Cluster

21 ผศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ แจ้งว่า เนื่องจากเดิมมีปัญหาภาควิชา 13 ภาควิชา แต่แบ่งเป็น 4
22 Cluster ทำให้การประชุมบางครั้งไม่สามารถหาข้อสรุปได้ ซึ่งอาจจะปรับให้เหลือ 3 Cluster

23 ประธานฯ เสนอว่า คณะต้องจัด Cluster ที่ชัดเจน เน้นการทำงานร่วมกันด้านวิชาการ
24 หลักสูตร การเรียนการสอน ด้านงานวิจัย เป็นภารกิจหลัก เพื่อให้การทำงานร่วมกันมีความเป็นส่วนร่วม และ
25 มองไปในอนาคต ซึ่งขณะนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงขอให้จัด 4 Cluster ไปตามเดิมก่อนและให้แต่
26 ละ Cluster ส่งรายชื่อผู้แทนกลุ่มเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ส่วนการจะปรับ กลุ่ม Cluster ใหม่ นั้นจะขอ
27 ทารือเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป

28 หัวหน้าภาควิชา ในแต่ละกลุ่ม Cluster ได้พิจารณา เสนอชื่อผู้แทนกลุ่ม Cluster เป็น
29 คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ดังนี้

- 30 1. หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว (ผู้แทนกลุ่มวิชาการส่งเสริมสุขภาพ)
- 31 2. หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (ผู้แทนกลุ่มวิชาการป้องกันโรคและควบคุมโรค)
- 32 3. หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 33 (ผู้แทนกลุ่มวิชาการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย)

- 1 4. หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข
2 (ผู้แทนกลุ่มวิชาการเทคโนโลยีสาธารณสุขและการบริหาร)
3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ
4 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

- 5
6 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
7 ไม่มี

- 8
9 ปิดประชุมเวลา 12.20 น.

10

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.จรรยาพร สุภาพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม