

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ศ. สีรา	กิตติกุล	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ. สุนีย์	ละกำป็น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. ธาราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ผศ. ณิชกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	ผศ. พีระ	ศรีกรรณจิตร	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ประยูรต์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. จงจินต์	ผลประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	รศ. วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	อ. นิชชาภัทร	ขันสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางเปรมประภา	นุตร์โรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม
๒.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

๓. รศ. นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์ ผู้แทนคณาจารย์ประจำ
 ๔. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี

1

2 ผู้เข้าร่วมประชุม

- 3 ๑. รศ. จรรยา เสียงเสนาะ ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
 4 ๒. ผศ. พร้อมลักษณะ สมบูรณ์ปัญญากุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
 5 ๓. ผศ. ทวี สายวิชัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 6 ๔. ผศ. สุนธธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
 7 ๕. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8

9 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

10 รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน
 11 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระได้เชิญ นายวรพจน์ เกียรติโมฬี จากศูนย์บริหารสินทรัพย์ บรรยายเรื่องการ
 12 ลงทุนสินทรัพย์ เพื่อให้ความรู้ในการตัดสินใจลงทุนกับกองทุนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล จากนั้นประธานฯ
 13 ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

14 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

15 ๑.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ เสถียรนพแก้ว ให้ดำรงตำแหน่ง
 16 รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาโภชนวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งที่ ๔๑๔๐/๒๕๖๐ ลง
 17 วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

18 ๑.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ
 19 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “ความร่วมมือด้านสุขภาพ” เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา
 20 ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

22

23 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

24 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดย
 25 เสนอแก้ไข ดังนี้

26 หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๔ ข้อความ “ถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม” แก้เป็น “นำไปทบทวนใหม่”

27 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

28

29

30

31

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัลมหิตล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิตลได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว. ๘๗๗๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยมหิตล เรื่อง การสมัคร/การเสนอชื่อ ขอรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิตล เงินรางวัลและขั้นตอนการพิจารณาให้รางวัลมหาวิทยาลัยมหิตล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่เกินสาขาละ ๑ ราย และส่งใบสมัครพร้อมผลงาน ถึงมหาวิทยาลัยมหิตล ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประเภทรางวัล ๒ ประเภท ประกอบด้วย ๕ สาขา คือ ๑) สาขาการวิจัย ๒) สาขาการแต่งตำรา ๓) สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม ๔) สาขาความเป็นครู ๕) สาขาการบริการ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอชื่อ รศ. อูษา เล็กอุทัย ซึ่งได้รับเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง จากสภาอาจารย์ ประธานฯ ขอให้หัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกีฏวิทยา สอบถามรศ. อูษา เล็กอุทัย ก่อนเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ เรื่องการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิตลได้มีหนังสือแจ้งให้คณะฯ พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิตล ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ แต่ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ นั้น ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ คือ ต้องมีการเปิดสอนในหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

ในการนี้คณะฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รศ. วันทนี พันธุ์ประสิทธิ์ แจ้งว่า ภาควิชาอาเซียนศึกษาและความปลอดภัย จะเสนอขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเทพฯ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หลักสูตร ปร.ด. สาขาอาเซียนศึกษาและความปลอดภัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ การพิจารณาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของ รองศาสตราจารย์ อาภาพร เฝ้าวัฒนา หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

รองศาสตราจารย์ อาภาพร เฝ้าวัฒนา ขอถอนเรื่องจากที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ การสรรหาหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

รองคณบดี แจ้งว่า ด้วย รองศาสตราจารย์ จงจิ้นต์ ผลประเสริฐ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม
 สุขาภิบาล จะครบวาระใน การดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และคณะฯ
 จะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรร
 หาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรร
 หาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

(๑) คณบดี

(๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล เป็นไปตามข้อบังคับของ
 มหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะ
 ประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนคณะกรรมการ
 ประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ. วันทนี พันธุ์ประสิทธิ์ เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

๒. รศ. จีรนันท์ แก้วกล้า เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ ค่าสมาชิก

ค่าธรรมเนียมพิจารณาบทความวิจัย/ วิชาการ และค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการในวารสาร
 สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่า ด้วยวารสารสาธารณสุขศาสตร์ ได้เปิดดำเนินการ
 มาถึงปัจจุบัน นับเป็นปีที่ ๔๗ ได้รับการประเมินคุณภาพของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) อยู่ในกลุ่มที่ ๑
 ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ถูกปรับให้อยู่ในกลุ่มที่ ๒ เนื่องจาก TCI มีการปรับเกณฑ์การประเมินซึ่งมี
 รายละเอียดเพิ่มมากขึ้น และต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วารสารฯ ได้ปรับปรุงคุณภาพตามเกณฑ์ และได้รับการ
 ประเมินคุณภาพให้อยู่ในกลุ่มที่ ๑ อีกครั้ง จนถึงปัจจุบัน) ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ วารสารฯ ได้รับความ
 การคัดเลือกให้เข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ซึ่งต่อไปหาก TCI ประเมินว่าวารสารสามารถ
 รักษามาตรฐานได้ดี ก็จะได้รับโอกาสให้เข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus โดยวิธีพิเศษต่อไป นอกจากนี้วารสารฯ ยัง
 ได้รับเกียรติให้อยู่ในเครือข่ายวารสารด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรม
 ราชาูปถัมภ์ และบรรณาธิการวารสารฯ ได้รับเกียรติให้เป็นกรรมการบริหารเครือข่ายวารสารด้านวิทยาศาสตร์
 สุขภาพฯ ดังกล่าวด้วย

วารสารฯ ได้พัฒนารูปแบบเป็นวารสารออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๕๙ วารสารฯ
มีค่า Thai Journal Impact Factor (TJIF) เพิ่มขึ้นทุกปีตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐ เท่ากับ ๐.๒๒๐, ๐.๓๗๗,
๐.๓๙๒, ๐.๓๐๐ และ ๐.๔๐๔ ตามลำดับ

ในการจัดทำวารสารฯ มีค่าใช้จ่ายโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะ และรายได้จากค่าสมาชิก
รายปีและค่าตีพิมพ์แบบ Fast track ดังแสดงในตารางรายรับ-รายจ่าย ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง รายละเอียด
เอกสารประกอบการประชุม

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดการอุดหนุนการจัดทำวารสารสาธารณสุขศาสตร์ โดยใช้เงินรายได้คณะ
จึงเสนอให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตีพิมพ์แบบปกติ ปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมแบบ fast track และ
ปรับเพิ่มอัตราค่าสมาชิก และอื่นๆ ให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในการบริหารจัดการวารสารฯ ต่อไป จึงเสนอ
(ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมพิจารณา
บทความวิจัย/ วิชาการ และค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการในวารสารสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.
๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เนื่องด้วยเป็นระบบออนไลน์ ลดจำนวนการพิมพ์วารสาร
จาก ๔๐๐ ฉบับ เหลือ ๒๐๐ ฉบับ ขอสอบถามที่ประชุมในการพิจารณาว่าควรพิมพ์วารสารต่อหรือไม่ เนื่องจาก
ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์วารสารค่อนข้างมาก

ประธานฯ แจ้งว่า ห้องสมุดพื้นที่ห่างไกลในต่างจังหวัด ยังต้องการอยู่จึงมีความจำเป็นให้จัดทำ
วารสารเป็นรูปเล่มอยู่ ขอให้คงไว้

อ. ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ขอให้สอบถามห้องสมุดว่ายังต้องการหรือไม่ ถ้าจะดำเนินการใน
รูปแบบของ E-journal

รศ. สุปรียา ต้นสกุล แจ้งว่า ไม่จำเป็นต้องพิมพ์วารสาร ทำออนไลน์เท่านั้น โดยแจ้งให้สมาชิก
ทราบในการส่งวารสารครั้งสุดท้าย

ศ. ลีรา กิตติกุล แจ้งว่า การจัดทำรูปเล่มอาจมีความจำเป็นที่ต้องใช้เวลายื่นขอรับการพิจารณา
เข้าฐานข้อมูล อาจจำกัดจำนวนพิมพ์น้อยลง และอาจจะมิให้เลือกถ้าประสงค์ในรูปแบบ reprint โดยชำระเงิน
เพิ่มตามจำนวน reprint แบบวารสารต่างประเทศที่ทำกัน

นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีการอภิปรายเสนอข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่างๆ โดยสรุปดังนี้

๑. การปรับอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ

๑) ค่าสมาชิก ปรับเป็น

ราย ๑ ปี อัตรา ๔๐๐ บาท

ราย ๒ ปี อัตรา ๗๐๐ บาท

ราย ๓ ปี อัตรา ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์แบบปกติ กำหนดอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/ ฉบับ

๓) ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์แบบ Fast track กำหนดอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อหน้า (ไม่เกิน ๑๓
หน้า)

- ๑ ๔) ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิจารณาบทความ ๕๐๐ บาท/ฉบับ
๒ ๕) กำหนดให้บทความที่ได้รับการลงตีพิมพ์ ต้องสมัครเป็นสมาชิกวารสารฯ อย่างน้อย ๓ ปี
๓ ๖) ในกรณีนักศึกษา และอาจารย์ของคณะฯ มีส่วนลดร้อยละ ๒๐ สำหรับการตีพิมพ์แบบ
๔ ปกติและแบบ Fast track

๕ ๒. ลดจำนวนการตีพิมพ์เล่มวารสารฯ ให้ตีพิมพ์เท่าที่จำเป็น

๖ **มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ**

๗
๘ ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาชีวสถิติ หลักสูตรปรับปรุง
๙ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาชีวสถิติ เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยา
๑๑ ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
๑๒ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
๑๓ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ขอเริ่มใช้ ในภาค
๑๔ การศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
๑๕ ประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๑๗ **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๑๘
๑๙ ๓.๗ การปรับปรุงย่อยหลักสูตร ส.ม. ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

๒๐ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรฯ เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร
๒๑ สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงอาจารย์
๒๒ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยผ่านความเห็นชอบ
๒๓ จากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหลักสูตร
๒๔ ปรับปรุงแก้ไขนี้ขอเริ่มใช้ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒๖ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๒๘ **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๒๙
๓๐ ๓.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๓๑ (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

๓๒ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล เสนอปรับปรุงหลักสูตร
๓๓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียด
๓๔ ดังนี้

- 1 - ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 2 - เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา
 3 - ยกเลิกการเรียน จำนวน ๒ รายวิชา
 4 - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาจำนวน ๖ รายวิชา
 5 - เพิ่มแผนการศึกษา แบบ ก ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่
 6 ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่
 7 นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบ
 8 และการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้
- 9 - ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
 10 - ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑
 11 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง
 12 หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

13 ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ รายละเอียดเอกสาร
 14 ประกอบการประชุม

15 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

16 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

17
 18 ๓.๙ ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาโรค
 19 ติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

20 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติด
 21 เชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา
 22 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดทราบแล้วนั้น
 23 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 24 ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
 25 หลักสูตรดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด
 26 ไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 27 ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อย
 28 กว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒)
 29 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
 30 ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็น
 31 กรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความ
 32 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตาม
 33 องค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

2 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

3

4 ๓.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและ
5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

6 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ เสนอ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ปฏิทิน
7 การศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสาร
8 ประกอบการประชุม

9 รศ. วันทนี พันธุ์ประสิทธิ์ แจ้งว่า เนื่องจากเลื่อนการเปิดภาคการศึกษาประมาณ ๑ เดือน มี
10 นักศึกษาของภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเข้าร่วมโครงการ work & travel ทำให้ไม่สามารถกลับมา
11 ทันทเปิดเทอม นักศึกษาบางส่วนได้ติดต่อเพื่อเข้าโครงการเรียบร้อยแล้ว

12 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยจะประกาศปฏิทินการศึกษาในเดือน
13 มกราคม ซึ่งนักศึกษาจะต้องรอประกาศเพื่อนำไปประกอบการเข้าโครงการ

14 ประธานฯ เสนอว่า คณะน่าจะมีการถอดบทเรียนจากการ work & travel เช่น เชิญรุ่นพี่ที่มี
15 ประสบการณ์ work & travel มาร่วมถอดบทเรียน

16 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้เชิญ ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ ผู้จัดทำเรื่องสหกิจศึกษา
17 ให้แนวทาง แนวคิด คือ การทำให้นักศึกษามี soft skill เรื่องการคิดมุ่งเป้า ปรับตัวให้พร้อมที่จะได้งาน
18 กระบวนการที่จะประสบความสำเร็จคือ early recruitment ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป แผนของทีมนบริหาร
19 คณะจะสร้างพื้นที่ให้บ่มเพาะแนวคิด นวัตกรรม โดยเฉพาะการได้งาน มหาวิทยาลัยมีนโยบาย student
20 mobility สนับสนุนให้คณะต่างๆ ดำเนินการ สิ่งที่ได้จากสหกิจศึกษาคือ นักศึกษาสามารถปรับตัว ปรับความคิด
21 อย่างมีเป้าหมายในการเลือกประกอบอาชีพ ซึ่งคณะฯ ต้องมาหารือทบทวนการฝึกงานฯ จะเป็นอย่างไรต่อไป

22 ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศฯ และข้อเสนอของประธานฯ แล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

23 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

24

25 ๓.๑๑ (ร่าง) แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการ
26 ประเมิน ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) สำหรับรองคณบดีและหัวหน้า
27 ภาควิชา

28 รองคณบดี แจ้งว่า ตามบันทึกข้อความจากงานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
29 กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว. ๘๓๘๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการ
30 ประเมินผลการปฏิบัติงาน เวียนแจ้งหัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำข้อตกลงการ
31 ปฏิบัติงานล่วงหน้าโดยให้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย หรือผลลัพธ์ให้ชัดเจน เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหา
32 ในทางปฏิบัติและเกิดความแตกต่างกันในการประเมินของผู้ประเมิน คณะสาธารณสุขศาสตร์จึงจัดทำ (ร่าง)
33 แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๑

1 ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) สำหรับรองคณบดีและหัวหน้าภาควิชา รายละเอียดเอกสาร
2 ประกอบการประชุม

3 รองคณบดี แจ้งว่า แบบฟอร์มข้อตกลงฯ เป็นการตกลงระหว่างคณบดีกับรองคณบดี /หัวหน้า
4 ภาควิชา ส่วนการประเมินจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และในระดับคณะฯ ภาพรวมจะผ่าน
5 การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของคณะฯ อีกครั้ง

6 เนื่องจากแต่ละภาควิชามีสัดส่วนการปฏิบัติงานไม่เท่ากัน เสนออัตราร้อยละ ภาระงานทั้งหมด
7 ๑๐๐

8 ที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ แล้วข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
9 โดยสรุปดังนี้

- 10 - ด้านการบริหาร ร้อยละ ๕๐
- 11 - ด้านการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐ – ๒๐
- 12 - ด้านการวิจัย ร้อยละ ๑๐ – ๒๐
- 13 - ด้านการบริการวิชาการ ร้อยละ ๕ – ๑๐
- 14 - ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ร้อยละ ๕
- 15 - ด้านการพัฒนาตนเอง ร้อยละ ๕

16 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

17 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

18

19 ๓.๑๒ (ร่าง) แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ ในรอบการ
20 ประเมิน ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) สำหรับหัวหน้างาน

21 รองคณบดี แจ้งว่า ตามบันทึกข้อความจากงานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
22 กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว. ๘๓๘๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการ
23 ประเมินผลการปฏิบัติงาน เวียนแจ้งหัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำข้อตกลงการ
24 ปฏิบัติงานล่วงหน้าโดยให้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย หรือผลลัพธ์ให้ชัดเจน เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหา
25 ในทางปฏิบัติและเกิดความแตกต่างกันในการประเมินของผู้ประเมิน คณะสาธารณสุขศาสตร์จึงจัดทำ (ร่าง)
26 แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ ในรอบการประเมิน ประจำปี
27 ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) สำหรับหัวหน้างาน รายละเอียดเอกสารประกอบการ
28 ประชุม

29 ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ แล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ
30 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประเภทหัวหน้างาน ซึ่งประกอบด้วย งานประจำตามหน้าที่ งานยุทธศาสตร์ งานพัฒนา
31 ตนเอง/ พัฒนางาน งานเพื่อส่วนรวม งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนร้อยละขอให้ที่ประชุมหัวหน้างานมี
32 ส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย

33 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การเตรียมการจัดประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งขอปรับชื่อการประชุม และกำหนดการจัดการประชุม ดังนี้

เดิม	ใหม่
กำหนดการ	
วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
Pre-workshop วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	Pre-workshop วันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องการวิจัยด้าน Health Literacy
หัวข้อการจัดประชุม	
“ความรู้สุขภาพเพื่อความเป็นธรรมและความเท่าเทียมทางสังคม” Health Literacy for Social Justice and Equity	“ความรู้สุขภาพเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: มิติการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” Health Literacy for Sustainable Development Goal: Human Resource Development

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ฝ่ายวิชาการได้จัดทำรายละเอียดหัวข้อและวิทยากร เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป ขอหารือเรื่องค่าลงทะเบียน โดยเสนอค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/ ๒ วัน

รศ. สุปรียา ต้นสกุล แจ้งว่า นโยบายของคณบดีเรื่อง Health Literacy จะดำเนินการในรูปแบบอย่างไรเพื่อให้ถึงเป้าหมาย

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า คณะทำงาน Health Literacy Faculty จะดำเนินการจัด Lunch Talk กับคณบดี เพื่อซักซ้อมความเข้าใจประเด็นเรื่อง Health Literacy ด้านแนวคิดและกลไกต่างๆ อยู่ระหว่างประสานวันว่างของคณบดี ในการจัด Lunch Talk จะจัดเวลาประมาณ ๑๑.๔๕ น. ณ ห้องศรีราชพฤกษ์

ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะต้องนำแนวคิดที่เป็นประเด็นในสังคมนำข้อมูลเชิงวิชาการ เช่น ประเด็นสิ่งแวดล้อมทางอากาศ การทำ Health Literacy เป็นการสื่อสารตามรูปตัว V ต้องเป็นภาษาต่างๆ โดยปรับภาษาวิชาการไปสู่ภาษาที่ประชาชนเข้าใจ บทบาทของภาควิชาเหมือนเดิม แต่นำผลงานวิจัย องค์ความรู้ เฉพาะสาขามาแปลงเป็นภาษาที่เข้าถึงได้ง่าย ทำโมเดลง่ายๆ เพื่อขอทุนจาก สสส. โดยขอความร่วมมือจาก หัวหน้าภาควิชาให้อาจารย์ในภาควิชาได้เข้ามาร่วมกันทำ key message ในการส่งให้ผู้ใช้บริการในคณะ เมื่อดำเนินการแล้วจะทดลองแจกให้ผู้ใช้บริการในตลาดนัดของคณะ นอกจากนี้จะดำเนินการจดอนุสิทธิบัตร “รูปตัว V” เป็นวิธีคิดทางวิชาการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองคณบดี แจ้งแทน รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจกรรมสังคม เรื่องความก้าวหน้า การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

กำหนดการเตรียมวิชาการครั้งแรกวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยครั้งแรกเป็นการชี้แจงเรื่องทั่วไปและการบริหารจัดการทีม (เนื่องจากตรงกับการประชุม Planetary Health)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การขอดู และสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีหลักเกณฑ์เพื่อป้องกันความลับตามสิทธิส่วนบุคคล ไม่สามารถเปิดดูเอง

๕.๑.๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ในส่วนผลงานวิทยานิพนธ์เป็นของนักศึกษา ดังนั้นอาจารย์ จะต้องหารือและทำข้อตกลงกับนักศึกษา ก่อนทำวิทยานิพนธ์ ส่วนใด คือ นวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ เป็นส่วนของอาจารย์ เทียบสัดส่วนของผลงาน

๕.๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ - จะมีการออกแบบฟอร์ม มาตรฐานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมาใช้ในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา ๓ ราย ดังนี้

- รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข
- ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา
- อ.ณิชาภัทร ชันสาคร ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๕.๒.๒ บุคลากรใหม่ที่บรรจุในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร. กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ

๕.๒.๓ ขอเชิญร่วมงานกีฬา สานสัมพันธ์เครือข่ายมหิดลพญาไท (Fun Fair Games) ครั้งที่ ๙ ใน วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามหญ้าข้างตึกเคมี คณะวิทยาศาสตร์

๕.๒.๔ ขอเชิญเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ “มหิดลเกมส์” มีประเภทการแข่งขัน ๑๙ ชนิดกีฬา รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ “Mahidol games 2561” หรือเว็บไซต์ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สนใจสมัครได้ที่นายประสิทธิ์ ชันมิน หน่วยพัสดุ

1 โทร ๕๑๐๗ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิธีเปิดการแข่งขันฯ ในวันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และ
2 พิธีปิดการแข่งขันฯ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สนามกีฬาฟุตบอล ๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

3 ๕.๒.๕ เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารและการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นไป
4 ด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
5 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ๕.๒.๖ คณะฯ จัดทำขั้นตอนการขออนุมัติใช้รถยนต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอความร่วมมือ
7 ภาควิชาฯ ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และกรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
8 ขับรถยนต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดเอกสาร
9 ประกอบการประชุม

10 ๕.๒.๗ คณะฯ จัดทำขั้นตอนการขอรับการประเมินผลการสอนในชั้นต้น เพื่อให้บุคลากรสาย
11 วิชาการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในการประเมินผลการสอนฯ สำหรับผู้ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ
12 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๕.๒.๘ คณะฯ ขอความร่วมมือจากภาควิชา กรอกข้อมูลประวัติและความเชี่ยวชาญของอาจารย์
14 และเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำนามาณุกรมฉบับเล่ม และลงเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการ
15 บริหารงานและวางแผนดำเนินการให้บรรลุยุทธศาสตร์ และนัดหมายบุคลากรภาควิชาถ่ายรูปเพื่อจัดทำนามา
16 นุกรม

17 ๕.๒.๙ มหาวิทยาลัยจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network &
18 HR Policy) เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน (Performance) และการ
19 ประเมินสมรรถนะ (Competency)

20 การประเมินผลงาน รอบปีการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑)
21 ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement PA) ล่วงหน้า ซึ่งทำร่วมกันระหว่างผู้
22 ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) และผู้รับการประเมิน ก่อนรอบการประเมิน โดยให้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย
23 หรือผลลัพธ์ ให้ชัดเจน ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยให้คะแนนประเมิน และ
24 เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

25 มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ ถ้าผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมาย หรือได้ตามมาตรฐาน
26 ได้ ๗-๘ คะแนน ผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมายมาก ได้ ๙-๑๐ คะแนน ผลลัพธ์ใกล้เคียงเป้าหมาย ได้ ๕-๖ คะแนน
27 เป็นต้น

28 การประเมินสมรรถนะของมหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core
29 Competency, CC) สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency, FC) และสมรรถนะทางการ
30 บริหาร (Managerial Competency, MC) การกำหนดสัดส่วนการประเมินผลงาน (PA) ต่อการประเมิน
31 สมรรถนะ สายวิชาการและสายสนับสนุน ๘๐ : ๒๐ (PA : CC+FC) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้นและ
32 กลาง ๕๐ : ๕๐ (PA : CC+MC) และผู้บริหารอื่นๆ ๖๐ : ๔๐ (PA : CC+MC)

1 สมรรถนะหลักแบบใหม่ (Core value) ตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือส่วนงาน
 2 ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐-๑๐ คะแนน สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ
 3 ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินตามระดับที่คาดหวังของสมรรถนะแต่ละรายการ โดย
 4 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐-๑๐ คะแนน สมรรถนะทางการบริหาร เดิม ๑๐ รายการ เลือกรายการ ๕
 5 รายการ แต่แบบใหม่ กำหนดให้ประเมินทั้งหมด ๑๐ รายการ ได้แก่ ๑) การมีวิสัยทัศน์ ๒) ความเป็นผู้นำ ๓)
 6 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๔) การคิดเชิงกลยุทธ์ ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การให้อำนาจแก่ผู้อื่น ๗) การ
 7 มองภาพองค์กรรวม ๘) การพัฒนาศักยภาพคน ๙) การดำเนินการเชิงรุก และ ๑๐) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ โดยไม่
 8 กำหนดระดับ และเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐-๑๐ คะแนน

9 อย่างไรก็ตาม การประเมินผลงานรอบปีการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมเป็นต้น
 10 ไป ผลการประเมินที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จะใช้การประเมินผลงาน PA และ สมรรถนะ
 11 หลัก (CC) เท่านั้น ส่วนสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (FC) และสมรรถนะทางการบริหาร (MC) จะประเมิน
 12 เพื่อการพัฒนา และสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลงานและการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยมีนโยบาย
 13 จะปรับสัดส่วน ผลงานเป็นร้อยละ ๘๐ และสมรรถนะเป็นร้อยละ ๒๐ (PA : CC) ของทุกตำแหน่งทั้งสาย
 14 วิชาการ สายสนับสนุน และตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16 **๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร**

17 **๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

18 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๑
 19 (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐) คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท
 20 - ไตรมาสที่ ๑ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๖,๒๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน
 21 จำนวน ๖๓,๗๑๐,๖๙๔.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗ เงินคงเหลือทั้งปีงบประมาณ จำนวน
 22 ๒๑๓,๗๑๑,๙๐๕.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๓

23 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)
 24 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 **๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบประมาณแผ่นดินและ**
 26 **งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสาร**
 27 **ประกอบการประชุม**

28 **๕.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการควบคุมภายในของภาควิชา ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑**
 29 **รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม**

30 **๕.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดเอกสาร**
 31 **ประกอบการประชุม**

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๔.๑ กองบริหารการวิจัยจัดประชุมการพัฒนาระบบการสนับสนุนและบริหารจัดการวิจัย นวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาโครงสร้าง Office of Research Integrity and Compliance (ORIC) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะเป็นโครงสร้างหนึ่งในการดูแลสนับสนุนจริยธรรมการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบ ๓ เรื่อง ได้แก่ Research Ethics, Research Compliance และ Educational Training

๕.๔.๒ งานวิจัยและวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดโครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑ เรื่อง “ชี้แนะ แนะนำ และเชิญชวนกันขอทุนวิจัย สวรส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒” โดยเรียนเชิญ ทพ.จเร วิชชาไทย ผู้จัดการงานวิจัย สวรส. และผู้จัดการสำนักวิจัยเพื่อพัฒนาหลักประกันสุขภาพ มาบรรยายและนำการเสวนา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสภานุเคราะห์ มีผู้เข้าร่วมการเสวนา ๓๒ คน

๕.๔.๓ กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งประชาสัมพันธ์แหล่งทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยระยะสั้น Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) Research and Innovation Staff Exchange (RISE) หรือ MSCA-RISE เปิดรับข้อเสนอโครงการ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้สนใจศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://euraxess.ec.europa.eu/worldwide/asean/msca-rise-call-2018-open>

- สำหรับบุคลากรที่ต้องการพัฒนาสายงานร่วมกับประเทศอื่น โดยร่วมกับประเทศต่างๆ ๓ ประเทศ (อย่างน้อย ๒ ประเทศในอียูหรือประเทศที่เกี่ยวข้อง และ
- ระยะเวลาการแลกเปลี่ยน ๑ เดือน ถึง ๑ ปี

๕.๔.๔ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) โดยโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ร่วมกับ Royal Academy of Engineering สนับสนุนทุน Industry-Academia Partnership (IAPP) ภายใต้โครงการ Newton UK-Thailand Research and Innovation Partnership Fund (Newton Fund) เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยในประเทศมหาดำเนินการใหม่จำนวน 18 ประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นหนึ่งในเป้าหมายให้ดำเนินการปรับปรุงระบบการศึกษาวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการสร้างความเชื่อมโยงที่เข้มแข็งกับภาคอุตสาหกรรมไทยและความเชี่ยวชาญของนักวิจัย/องค์กร/ภาคอุตสาหกรรมของสหราชอาณาจักร ซึ่งนำไปสู่ความสามารถในการมีงานทำของบัณฑิตและการส่งผ่านเทคโนโลยีจากห้องปฏิบัติการสู่การประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมตามนโยบาย Thailand 4.0 เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดของโครงการและสมัครเข้าร่วมโครงการได้จากลิงค์ <http://www.raeng.org.uk/grants-and-prizes/international-research-and-ollaborations/newton-fund-programmes/industry-academia-partnership/industry-academia-partnership-thailand>

๕.๔.๕ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จัดโครงการ “ฝ่ายวิชาการ สกว. สัณจร ครั้งที่ ๒” เพื่อประชาสัมพันธ์ทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัยของฝ่ายวิชาการ สกว. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

1 และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน พร้อมกับประดมผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เข้ามาช่วยให้คำแนะนำปรึกษาด้าน
 2 วิชาการ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการผลิตผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ เพื่อความสำเร็จในการทำงานวิจัยมาก
 3 ขึ้น และเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการรูปแบบใหม่ของ สกอ. มีกำหนดจัดดังนี้

ภาค	วัน เดือน ปี	สถานที่
ภาคกลาง	วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมณะ โฮเทล จ.ขอนแก่น
ภาคเหนือ	วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่
ภาคใต้	วันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามออเรียนทัลส จ.สงขลา

5

6 ๕.๔.๖ ประชุมคณะกรรมการบริหารเครื่องมือกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

7

๕.๔.๗ ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

8

๕.๔.๘ ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม

9

๒๕๖๑

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11

12 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

13

๕.๕.๑ บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับ

14

บัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ เดือนละสองครั้ง คือ วันอังคารที่หนึ่ง และวันอังคารที่สามของทุกเดือน โดยส่วน
 15 งานต้องส่งหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าประมาณหนึ่งเดือน เพื่อส่งเอกสารไปให้คณะกรรมการได้ทัน
 16 รอบการพิจารณา

17

๕.๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการประชุมวิชาการของสถาบันต่างๆ ที่กำหนดปิดรับผลงานภายใน

18

เดือนมกราคม ซึ่งติดตามรายละเอียดได้ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th/>

19

๕.๕.๓ บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดสรรเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ เหลือจ่าย(หลักสูตร

20

ภายใต้ส่วนงาน) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในส่วน
 21 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นเงิน ๕๑๓,๖๙๔.๐๐ บาท โดยยอดเงินจัดสรร จะปรากฏในรายงาน

22

STATEMENT เงินรายได้ของหลักสูตร ประจำปีงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

23

๕.๕.๔ การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ปิดรับสมัครไปแล้วเมื่อ

24

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ และกำลังเปิดการรับสมัครรอบสอง ซึ่งเริ่มตั้งแต่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ เมษายน

25

๒๕๖๑ จากการเปิดรับสมัครรอบที่ ๑ บัณฑิตศึกษาได้สรุปยอดผู้สมัครรอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ -

26

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผู้สมัครทั้งสิ้น ๑,๑๘๑ คน ผู้สมัครชำระค่าสมัคร ๗๙๘ คน

27

ยังไม่ชำระ ๓๘๓ คน จากหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ๑๖๔ หลักสูตร (ข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑)

28

ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดรับสมัครได้ในรอบแรก

29

ทั้งหมด หลักสูตร ๑๑ หลักสูตร เป็นระดับปริญญาโท ๒๐ โปรแกรม (ภาคปกติ และภาคพิเศษ) จาก ๙

1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ หลักสูตร มียอดผู้สมัครในรอบแรกรวม ๙๐ คน (เป้าหมายการรับ
 2 ของทุกโปรแกรม ๒๘๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 3 ๕.๕.๕ งานบริหารการศึกษาฯ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอนและ
 4 การประเมินผลผู้เรียนในยุค ๔.๐ ขอเชิญอาจารย์เข้าร่วมการอบรมและนำเรื่องที่สอนมาร่วมการทำ workshop
 5 ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เรื่อง “Active Learning
 6 For Digital Learner ความท้าทายของครู 4.0”

7 ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. “เรื่อง การประเมินผลผู้เรียน
 8 ในรายวิชาที่มีลักษณะการเรียนแบบ Active Learning”

9 ๕.๕.๖ งานคุณภาพระดับหลักสูตร สรุปรายงานประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN QA
 10 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 **ที่ประชุม : รับทราบ**

12

13 **๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

14 ๕.๖.๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบ SPOC
 15 วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารายวิชาออนไลน์ประกอบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน สำหรับรายวิชา ปริญญา
 16 ตริ และโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบ MOOC วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารายวิชาออนไลน์ที่สามารถ
 17 เผยแพร่องค์ความรู้ให้กับประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจะมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
 18 ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ๕.๖.๒ สรุปรายงานการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ลำดับ	ทุน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล	๒๗๐,๐๐๐.-	
๒	ทุนมูลนิธิราชพฤกษ์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓	๙๐,๐๐๐.-	จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐
๓	ทุนมูลนิธิราชพฤกษ์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔	๙๐,๐๐๐.-	จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐
๔	ทุน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่าและบริษัทภายนอก (ที่ผ่านหน่วยกิจการนักศึกษาและระบุให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔)	๓๓๐,๐๐๐.-	
	รวมเป็นเงิน (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	๗๘๐,๐๐๐.-	

20

21 ๕.๖.๓ ขอความร่วมมือภาควิชาปรับปรุง web site ของภาควิชาให้เป็นปัจจุบัน

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๗.๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับ China Medical University จัดการประชุม The 1st MU-CMU symposium และการลงนามบันทึกความร่วมมือระหว่าง ๒ สถาบัน โดย China Medical University ให้ทุนการศึกษาเต็มจำนวนสำหรับปริญญาเอกจำนวน ๑๐ ทุนการศึกษา สำหรับ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๗.๒ คณะฯ ได้จัดพิธีเปิดสำนักงานเครือข่ายนานาชาติ (International network office) เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ โดยเป็นพื้นที่สำหรับต้อนรับและปฏิบัติงานของเครือข่ายนานาชาติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้แก่ SEAPHIEN, Asian Health Literacy Association (A.H.L.A), The GMS Public Health Academic Network, Regional Bangkok Office for APACPH

๕.๗.๓ หลักสูตรการพัฒนางานต่อเนื่องและยั่งยืนตามโครงการการฝึกอบรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ สป.ป.ลาว ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการในวันที่ ๑๖ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และวันที่ ๒, ๙ และ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ การจัดโครงการฯ ครั้งนี้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการโดยได้รับความร่วมมือจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคณะทันตแพทยศาสตร์

๕.๗.๔ Planetary Health Workshop “Unveiling Opportunities for Planetary Health Research in Southeast Asia in the era of the Sustainable Development Goals” โดย Dr. Nicole De Puala ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๗๕๑๘ ขอเชิญทุกท่านร่วมฟังการบรรยาย

๕.๗.๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ Professor Tzu-Chieh Chou ผู้แทนคณบดี College of Public Health ทหารือความร่วมมือในการหารือครั้งนี้ Professor Chou มอบทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสาธารณสุขเต็มจำนวน ๑ ทุนและทุนแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑ ทุน ให้บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ นอกจากนั้นมีข้อตกลงเบื้องต้นในการทำหลักสูตร Dual Degree Program และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้าน Chinese traditional medicine กับ OPHETS

๕.๗.๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ คณบดี School of Health Sciences, Wuhan University และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ลงนามในบันทึกความเข้าใจมีสาระในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากรและความร่วมมือด้านการวิจัย นอกจากนั้นยังหารือความเป็นไปได้ในการจัดตั้ง Joint Research Unit ตามนโยบาย One Road One Belt ของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๘.๑ PA ตัวชี้วัด ๓.๖ จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement กับ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ภาควิชาส่งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (จะส่งไฟล์ให้หัวหน้าภาคและธุรการภาควิชา) เพื่อจะได้คีย์เข้าระบบมหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

1 ๕.๘.๒ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มี
 2 เงินคงเหลือยกมา (-๙,๘๐๓,๖๗๓.๖๒ บาท) รายได้ ๒๕,๔๓๑,๐๓๙.๑๔ บาท รายจ่าย ๑๘,๖๓๔,๑๗๓.๐๑ บาท
 3 เงินคงเหลือ (-๑๖,๑๖๒,๒๖๒.๖๓ บาท)

4 ๕.๘.๓ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ LED

- 5 - เครื่องปรับอากาศติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗๒ ชุด (ติดตั้งได้เกินแผน ตามแผน ๑๔๙ ชุด)
- 6 - หลอดไฟ LED ติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน ๕,๓๔๙ หลอด (ติดตั้งได้เกินแผน ตามแผน ๒,๔๑๑
- 7 หลอด)

8 ผู้รับจ้างได้เสนอขออนุมัติเทียบเท่ารายการฉนวนหุ้มท่อทองแดง ยี่ห้อ CELFLEX มาเพื่อใช้ในการ
 9 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ทำการพิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติให้ใช้งาน
 10 เนื่องจากมีรายละเอียดคุณลักษณะต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนให้
 11 เป็นไปตามสัญญา

12 - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศชุดแฟนคอยล์บางตัวมีระยะห่างไม่เป็นไปตาม TOR ที่กำหนดไว้ใน
 13 สัญญา (ระยะห่าง ๓๐๐ มม.) เนื่องจากสภาพพื้นที่หน้างานบางส่วนไม่สามารถติดตั้งได้ คณะกรรมการตรวจรับ
 14 พัสดุฯพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ TOR ก่อน ส่วนที่ไม่
 15 สามารถติดตั้งได้ตามที่ TOR กำหนด ให้ผู้รับจ้างทำเรื่องชี้แจงเหตุผลผ่านผู้ควบคุมงาน และเสนอคณะกรรมการ
 16 ตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาต่อไป

17 ในระยะนี้ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ได้
 18 ดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วตามอาคารต่างๆ ขอให้ผู้ประสานงานภาควิชา/หน่วยงาน ช่วยดูแลความ
 19 เรียบร้อยที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเก็บงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ถ้างานยังไม่เรียบร้อยก็ขอให้แจ้งผู้ควบคุมงาน
 20 เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บงานให้เรียบร้อยต่อไป

21 ๕.๘.๔ ความคืบหน้าในการจัดซื้อเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

22 - คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียด
 23 คุณลักษณะเฉพาะแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

24 - ประกาศแผนการจัดซื้อเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๘
 25 ธันวาคม ๒๕๖๐

26 - ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

27 - ประกาศร่างเอกสารประกวดราคาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้สาธารณชน
 28 วิจารณ์ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

29 - ประกาศเชิญชวนผู้รับจัดหาที่สนใจเข้าร่วมเสนอราคาเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมใน
 30 การทำงาน โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕
 31 มกราคม ๒๕๖๑ และเสนอราคาในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

32 นัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับจัดหาในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

1 เมื่อได้คัดเลือกผู้รับจัดหาได้แล้ว คาดว่าจะทำการประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
 2 ๒๕๖๑ และจะเชิญผู้รับจัดหาเข้าทำสัญญาไม่เกินวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (เนื่องจากต้องรอวิจารณ์ ๗ วัน
 3 และเชิญทำสัญญาไม่เกิน ๗ วัน $๗+๗ = ๑๔$ วัน)

4 ๕.๘.๕ งานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

5 ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 6 งบประมาณ ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๒๙๓ รายการ ผลสรุปมีดังนี้

- 7 - ไม่พบ จำนวน ๗๗๐ รายการ
- 8 - สภาพดี/จำเป็นใช้งาน จำนวน ๑๕,๗๐๖ รายการ
- 9 - สภาพดี/หมดความจำเป็น จำนวน ๘๐ รายการ
- 10 - ขำรุด/จำเป็นใช้งาน จำนวน ๘๗ รายการ
- 11 - ขำรุด/หมดความจำเป็นจำนวน ๖๕๐ รายการ

12 พัส্তুที่ขำรุด และ/หรือ หมดความจำเป็นจะได้ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป และทางหน่วยพัสดุ
 13 ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการควบคุมดูแลครุภัณฑ์ของคณะสาธารณสุข
 14 ศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบและขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ควบคุมดูแลครุภัณฑ์ จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์
 15 พัฒนาแอปพลิเคชันและโปรแกรมการบันทึกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ทดลองใช้แอปพลิเคชันและ
 16 โปรแกรมการบันทึกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และประเมินผลการดำเนินงานควบคุมดูแลครุภัณฑ์

17 ๕.๘.๖ งานจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ ๓๖๙ รายการ

18 เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดประมูลขายทอดตลาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๖๙ รายการ มี
 19 ผู้สนใจมาลงชื่อรับฟังคำชี้แจง จำนวน ๗๙ คน และมีผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล จำนวน ๕๒ คน ราคาประเมินจาก
 20 คณะกรรมการประเมินราคาที ๓๖๘,๑๐๐.- บาท ประมูลได้ในราคา ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งได้ขนย้าย
 21 เครื่องปรับอากาศ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๙ เครื่อง แล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23 ๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

24 ๕.๙.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

25 อ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย แจ้งว่า กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ จะหมดวาระ ใน
 26 วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งคณะได้จัดลงคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประชุมใน
 27 วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อแต่งตั้งประธานและเลขาธิการ

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29 ๕.๙.๒ รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

30 31 กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑๔ สาขา ประกอบด้วย
 32 สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการศึกษา สาขาพลังงานสาขาสิ่งแวดล้อม สาขาสาธารณสุข สาขา

1 อุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว สาขาการคมนาคมขนส่ง สาขาการ
 2 ประปาและสุขาภิบาล สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการประชาสัมพันธ์ สาขาการวิจัยและการ
 3 ประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP โดยการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา มีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ ๖
 4 ธันวาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานด้าน
 5 บริการวิชาการของคณะฯ ต่อไป โดยรายละเอียดได้ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะทุกท่านทราบทางอีเมลแล้ว

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7
 8 ๕.๙.๓ ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า กรณีนักศึกษาที่มีจำนวนน้อย จึงเสนอให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา
 9 มาเรียนมากขึ้น ก่อนหน้านี้เคยมีความร่วมมือกันระหว่างหลักสูตรจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ จึงขอเสนอให้
 10 คณะฯ ช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาแบบครบวงจร

11 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ขอเชิญประธานหลักสูตรมาร่วมกันหารือเพื่อดำเนินการต่อไป
 12 ได้ ในเวทีบริหารหลักสูตรจะร่วมมือร่วมคิดที่จะดำเนินการ

13 ผศ. ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งว่า เนื่องด้วยนักศึกษาของภาควิชาที่มีจำนวนน้อย จึงได้ประสานความ
 14 ร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข โดยคณบดีได้ลงนามความร่วมมือกับปลัดกระทรวงสาธารณสุข และรอง
 15 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ทุนค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท แก่บุคลากรที่จะเข้ามาศึกษา
 16 และอนุญาตให้เข้ามาเรียนได้ เสนอให้หลักสูตรรวมกันและจัดเป็น package เสนอให้ทุนนักศึกษาปริญญาตรี โท
 17 เอก

18 ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า ภาควิชาใช้เงินรายได้หลักสูตรให้ทุนนักศึกษาเกียรติยศอันดับ ๑
 19 อันดับ ๒ เกณฑ์ให้ทุนประมาณ ๕๐% เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท และเอก

20 ประธานฯ แจ้งว่า เงินกองทุนครุทายาทฯ ได้รวมกับเงินรายได้คณะฯ จึงไม่สามารถแยกได้
 21 จะนำไปปรับแยกตามประเภทกิจกรรมให้ชัดเจน

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23
 24 ๕.๙.๔ อ.กิตติพงษ์ หาญเจริญ สอบถามนโยบายเรื่อง Cluster

25 ประธานฯ แจ้งว่า การดำเนินงานรูปแบบ Cluster ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ชัดเจน จึงขอเสนอให้
 26 ทบทวน และจะปรับโครงสร้างส่วนงานของคณะฯ และให้เหมาะกับมหาวิทยาลัยมหิดล จะแจ้งให้ที่ประชุมฯ
 27 ทราบต่อไป

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

30
 31 ประธานแจ้งต่อที่ประชุมให้หัวหน้างานการคลัง พัสดุ และสินทรัพย์ รายงานสถานการณ์
 32 ทางการเงินของคณะฯ โดยสรุปดังนี้

- 1 ๑) สถานการณ์การเงิน ณ วันส่งมอบงาน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- 2 รายได้ ๑๓๖,๓๒๖,๔๑๓.๗๖ บาท
- 3 รายจ่าย ๑๒๘,๓๕๑,๑๘๙.๖๖ บาท
- 4 คงเหลือ ๗,๙๗๕,๒๒๔.๑๐ บาท
- 5 แต่มีค่าใช้จ่ายที่รอเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อีก จำนวน ๑๖,๐๔๒,๒๖๑.๙๗ บาท
- 6 ๒) สถานการณ์การเงิน ไตรมาสแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)
- 7 รายได้ ๒๗,๗๗๒,๖๑๕.๙๘ บาท
- 8 รายจ่าย ๓๙,๕๕๗,๒๓๙.๒๕ บาท
- 9 ทดลป ๑๑,๗๘๔,๖๒๓.๒๗ บาท
- 10 เพิ่มเติมส่วนของรายได้ จำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท มาจากบริการวิชาการ จำนวน
- 11 ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่คณะได้รับจัดสรรจริง จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14

15 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

16

17

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม
 นางนภาพร ม่วงสกุล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 ศ.ลลิตรา กิตติกุล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม