



รองศาสตราจารย์ประยูร พงศ์สถิตย์กุล คณบดี  
ประธานคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและที่ปรึกษา

ให้แนวทางในการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยให้  
คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจด้านต่างๆ ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการโดยกลุ่มภารกิจ (Cluster) อาทิ เรื่องอาหาร  
สิ่งแวดล้อม ขยะ ภัยพิบัติ ผู้สูงอายุ ฯลฯ
2. กิจกรรมเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์ (นานาชาติ) เช่น การแลกเปลี่ยน  
นักศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ
3. กิจกรรมนักศึกษาที่เด่นๆ ของสโมสรนักศึกษา
4. โครงการบริการวิชาการที่น่าสนใจ

ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รองคณบดี-  
ฝ่ายบริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานบริการเทคโนโลยี  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจต่างๆ

### แนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้และองค์กร แห่งการเรียนรู้

ที่ประชุมร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานเป็น 4 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านกำหนดความรู้ เสาะหาความรู้ และสนับสนุนวิชาการ

(1) สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ทั้งด้าน  
การเรียนการสอนและการวิจัยที่ผ่านมา โดยกำหนดขอบเขตของ  
ความรู้ รวบรวม จำแนก และจัดเก็บเข้าสู่ระบบคลังความรู้  
ซึ่งข้อมูลความรู้ดังกล่าวอาจรวมข้อมูลกิจกรรม และข้อมูลสำคัญ  
อื่นๆ ที่สามารถใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนภารกิจของคณะฯ  
ไว้ด้วย

(2) สังเคราะห์เอกสารรายงานการประชุม เอกสารการวิจัย  
และความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อทำให้เป็นองค์ความรู้  
ที่สามารถใช้เผยแพร่สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการพัฒนา  
หลักสูตร การเรียนการสอน และการศึกษาวิจัยด้านการสาธารณสุข

#### 2. ด้านการพัฒนาระบบคลังความรู้

(1) พัฒนาระบบคลังความรู้ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ ได้แก่ จัดหมวดหมู่/ทำสารบัญองค์ความรู้ จำแนก  
ความชำนาญ/เชี่ยวชาญของบุคลากร เพื่อให้ง่ายต่อการใช้ประโยชน์  
สะดวกในการค้นหา มีการแสดงรายละเอียดขององค์ความรู้และ  
ระดับการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่เหมาะสมกับระดับของผู้ใช้งาน  
สร้างช่องทางการประเมินระบบ/การรับฟังความคิดเห็น/การทำให้  
เกิดการแลกเปลี่ยน/การฝากข้อคำถาม และสามารถจำแนก  
ผู้ใช้งานได้

(2) จัดทำระบบการประเมินผล การรับฟังความคิดเห็น การทำ  
ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้อง ระบบการ  
ฝาก/ตอบข้อคำถาม รวมทั้งการจำแนกประเภทและคุณลักษณะ  
ของผู้ใช้งานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบต่อไป (ต่อหน้า2)

## สาร ฉบับปฐมฤกษ์



### ความหมายของ KM

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้  
ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้  
ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2  
ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์  
หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถ  
ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ  
หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็น ความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้  
โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่า  
เป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า "การจัดการความรู้" คือ เครื่องมือเพื่อ  
การบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุ  
เป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุ  
ความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

## Road Map 2559-2562

### 4Ss



KM Outcome  
2560  
Share & Show

KM Outcome  
2561  
Share & Show



- ระบบคลังความรู้  
งานวิจัย และ  
นวัตกรรม
- กระบวนการ  
เชื่อม แชนจ์  
(3C)

- องค์ความรู้ งานวิจัย  
และนวัตกรรมสู่การ  
ใช้ประโยชน์
- ระบบคลังความรู้  
และการจัดการ  
ความรู้

- วัฒนธรรม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ผลิตและเผยแพร่  
องค์ความรู้

- องค์ความรู้ นวัตกรรม  
และงานวิจัยสู่การใช้  
ประโยชน์
- เผยแพร่องค์ความรู้และ  
ความเชี่ยวชาญของคณะ  
สาธารณสุขศาสตร์





### 3. ด้านการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(1) พัฒนาทักษะบุคลากรในการจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งรูปแบบการจับอบรม การศึกษาดูงาน การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยทักษะที่มีความสำคัญได้แก่ การทำหน้าที่ facilitator และการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม (เช่น มีการใช้บริการผู้พิการทางสายตามาช่วยถอดเทป การสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากร และนักศึกษาแต่ละชั้นปี/ สโมสรนักศึกษา เป็นต้น)

(2) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ให้สามารถสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า รวมทั้ง การนำความรู้ไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงาน การเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

(3) สร้างให้เกิดบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ การจัดกิจกรรมรณรงค์การชักชวน/สร้างการมีส่วนร่วม การกำหนดแนวทางร่วมกันในระดับคณะเพื่อให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของแต่ละภาควิชาฯ ทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริม และการประชุมภาควิชาฯ

### 4. ด้านการสื่อสารข่าวสารความรู้ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

(1) นำประเด็นจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การทำโครงการวิจัยของคณะฯ หรือการสนับสนุนคณะทำงานด้านการวิจัยของคณะฯ

(2) คิดค้นวิธีการและช่องทางในการสื่อสารข่าวสารความรู้สำคัญให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และภาคีเครือข่ายงานสาธารณสุข (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ท สังคมออนไลน์ เสียงตามสาย/ทีวีออนไลน์ วารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เวทีแลกเปลี่ยน กิจกรรมรณรงค์สร้างแรงจูงใจ นิทรรศการความรู้ ป้ายประกาศ หนังสือเวียน เป็นต้น)

(3) มีศูนย์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลและความรู้สำคัญของคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อทำหน้าที่ให้ข้อมูลกับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่ต้องการทราบข้อมูลเพื่อการประสานความร่วมมือด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และบริการวิชาการ โครงแบบของศูนย์ฯ อาจเป็นได้ทั้งในรูปแบบการจัดให้มีจุดบริการถาวร/ชั่วคราว การจัดบริการให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (call center) การกำหนดหน้าที่ให้กับหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องฯ



จัดทำโดย

คณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้

1. เพื่อกำหนดความรู้ เสาะหาความรู้ และสนับสนุนวิชาการในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เพื่อพัฒนาระบบคลังความรู้สนับสนุนการในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการ ความรู้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 3) เพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการ ความรู้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 4) เพื่อสื่อสารข่าวสารความรู้ทั้งภายในและภายนอกคณะสาธารณสุขศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุุยประสา KM

♥ รองศาสตราจารย์ประยูร พงศ์สถิตย์กุล

คณบดี ประธานคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ให้แนวทางในการดำเนินการ กิจกรรมการจัดการความรู้ โดยให้คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่น่าสนใจด้านต่างๆ หลายด้าน **อาจารย์ขวัญเมือง แก้วดำเกิง ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์** ประธานคณะทำงานพัฒนาองค์กร แห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (KM) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ♥ วันพุธที่ 16 มีนาคม 2559 เราจะมิกิจกรรมแรก **สุนทรีย์สนทนา** ชื่อว่า **กิจกรรมกินขนม ระดมสมอง** เริ่มเวลา 08.30-12.00 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเทพนม เมืองแมน เชิญชวนมาร่วมกิจกรรมกัน...

คณะรัฐมนตรี  
ที่ปรึกษา คณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ KM บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนภาครัฐ หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง

# Knowledge Management

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้

“กินขนม ระดมสมอง”

โดย คณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (KM)

วันพุธที่ 16 มีนาคม 2559  
เวลา 08.30 - 12.00 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 4  
อาคารเทพนม เมืองแมน